

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie**  
**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”**  
**dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**  
**w mieście Mszana Dolna**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu, uczestnictwa w Programie oraz prawa i obowiązki Uczestników i Beneficjenta.
3. Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego realizuje Miasto Mszana Dolna /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
4. Udział w Programie jest bezpłatny i skierowany do mieszkańców miasta Mszana Dolna.
5. Biuro Programu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Spadochroniarzy 10 w Mszanie Dolnej.

**§ 2. Definicje**

1. Asystent – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.
2. Beneficjent – Miasto Mszana Dolna /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej,
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.
5. Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ”dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
6. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3. Kryteria uczestnictwa**

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która:

1. Mieszka na terenie miasta Mszana Dolna
2. Posiada orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3. Jest dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4. Złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

1) kartę zgłoszenia do Programu stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;

2) kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;

3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu;

4) klauzulę informacyjną RODO stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu

#### **§ 4. Zasady rekrutacji**

1. Priorytet mają osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące lub wspólnie zamieszkujące bez wsparcia bliskich. Beneficjent planuje objąć wsparciem określoną liczbę osób.

2. Liczba uczestników może się zmienić.

3. Karty zgłoszenia oraz pozostałe wymagane dokumenty dostępne są w MOPS Mszana Dolna (ul. Spadochroniarzy 10) oraz do pobrania na stronie internetowej: <https://mops.mszana-dolna.pl>

4. Dokumenty zgłoszeniowe składać można:

1) osobiście w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Spadochroniarzy 10 w Mszanie Dolnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15.30 oraz piątek od 07.30 do 15.30,

2) drogą elektroniczną – poprzez E-DORĘCZENIA: AE:PL-97100-39945-UIMVC-24

3) pocztą na adres: 34-730 Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 10 (decyduje data stempla pocztowego).

5. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w terminie od 9 do 17 grudnia 2025 r.

6. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata lub opiekuna prawnego.

7. Dokumenty rejestrowane są według kolejności wpływu, ale kolejność nie decyduje o zakwalifikowaniu do Programu.

8. Po terminie składania dokumentów kandydaci spełniający kryteria trafiają na listę.

9. W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji pracownicy MOPS weryfikują zgłoszenia.

10. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie ocena indywidualnej sytuacji oraz potrzeb osoby z niepełnosprawnością, przeprowadzona przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.

11. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

12. Do dnia 23 grudnia 2025 r. zostaną sporządzone listy:

- 1) osób zakwalifikowanych do Programu,
- 2) osób umieszczonych na liście rezerwowej
- 3) oraz osób niezakwalifikowanych do Programu.

13. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na kolejność kwalifikacji do Programu.

14. Realizator Programu w terminie do 31 grudnia 2025 r. poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o:

- 1) przyznaniu usług asystencji osobistej
- 2) przyznaniem wymiarze godzin usługi asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym,
- 3) ustalonym zakresie czynności,
- 4) prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej
- 5) wpisaniu na listę rezerwową
- 6) niezakwalifikowaniu do Programu.

15. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator Programu pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal będzie posiadał wolne miejsca zostanie ogłoszony kolejny nabór uczestników do Programu.

## **§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik ma prawo do:

- 1) wskazania osoby realizującej usługę asystencji osobistej, na zasadach określonych Programem.
- 2) korzystania z usługi asystenta w ustalonym zakresie,
- 3) bycia traktowanym z szacunkiem i poszanowaniem prywatności,
- 4) wymagania rzetelnej i bezpiecznej realizacji usług,
- 5) zachowania poufności swoich danych,
- 6) informacji o nieobecności asystenta,
- 7) zgłaszania uwag dotyczących usług.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z asystentem i pracownikiem MOPS,
- 2) szacunku i kultury wobec asystenta,
- 3) przestrzegania granic prywatności,
- 4) wymagań zgodnych z zakresem czynności asystenta,
- 5) umożliwienia dostępu do mieszkania w ustalonych godzinach,
- 6) potwierdzania realizacji usług podpisem,
- 7) informowania o nieobecnościach,
- 8) wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli i na monitorowanie przez pracowników MOPS świadczonych usług.
- 9) poinformowania o zmianie miejsca zamieszkania/pobytu oraz wskazania nowego adresu, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta Mszana Dolna złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie.
- 10) przestrzegania zasad Programu i Regulaminu.

3. Niedopuszczalne są wobec asystenta:

- 1) przemoc fizyczna,
- 2) podnoszenie głosu,
- 3) obraźliwe słowa,
- 4) naruszanie sfery intymnej.

4. Uczestnik nie powinien:

- 1) pożyczać ani przyjmować pieniędzy od asystenta,
- 2) przekazywać mu korzyści majątkowych,
- 3) udzielać pełnomocnictw do zarządzania majątkiem lub reprezentacji.

5. Naruszenia mogą skutkować skreśleniem z Programu przez Kierownika MOPS.

6. Asystent uwzględnia potrzeby Uczestnika i opiekuna prawnego.

7. Zabronione jest spożywanie alkoholu i używanie środków odurzających podczas świadczenia usług.

8. Osoby zamieszkujące z Uczestnikiem powinny umożliwić i szanować pracę asystenta.

9. Asystent może odmówić wykonania usługi w sytuacjach zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu lub łamaniu prawa.

## **§ 6. Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie.**

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie MOPS oraz na stronie internetowej MOPS.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu uczestnika do programu, niezależnie od spełnienia przez niego warunków formalnych, podejmuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z uwzględnieniem posiadanych zasobów, limitów miejsc oraz oceny zasadności udziału w programie.

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mszanie Dolnej

*mgr Izabela Cież*